



ขั้นตอนการเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการขอเปลี่ยนหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. นิสิตที่จะครบระยะเวลา 2 ปีการศึกษา หรือนิสิตที่ประสงค์จะขอเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ **ให้ดาวน์โหลด** แบบขออนัดคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และแบบฟอร์มขอเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ (แบบ บ.วศ.1ก-1ง) ได้ที่เว็บของภาควิชา ฯ <http://www.cp.eng.chula.ac.th/current/graduate/thesis>
2. นิสิตส่งแบบขออนัดคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และเอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่จะใช้สอบ (จำนวนชุดเอกสารโครงร่างเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบและให้ระบุชื่อกรรมการสอบไว้ที่หน้าปก) ส่งที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาภาควิชาฯ ก่อนการสอบโครงร่างฯ อย่างน้อย 5 วันทำการ (นิสิตต้องดำเนินการขออนัดห้องสอบที่ภาควิชาฯ ด้วยตนเอง)
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาภาควิชาฯ ประทับวันที่ส่งเอกสารโครงร่างฯ และนำส่งเอกสารให้กรรมการสอบภายในภาควิชาฯ ส่วนเอกสารของกรรมการภายนอกให้นิสิตนำส่งให้เอง
4. ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 วันทำการ นิสิตสามารถรับจดหมายเชิญสอบสำหรับกรรมการภายนอกได้ที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาภาควิชาฯ
5. หากสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านให้นิสิตแก้ไขโครงร่างตามคำแนะนำของกรรมการสอบเพื่อขอความเห็นชอบ หลังกรรมการสอบเห็นชอบในโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขแล้ว ให้นิสิตส่งแบบฟอร์มขอเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ (แบบ บ.วศ.1ก-1ง)มาที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาภาควิชาฯ หลังจากแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว (**แต่ต้องก่อนกำหนดวันสุดท้ายของการส่งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 3 วันทำการ**)
6. นิสิตนำเข้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ไปที่ระบบ I-Thesis (<https://ithesis.grad.chula.ac.th/>) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุมัติ
7. นิสิตส่งไฟล์ Pdf ของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุมัติ I-Thesis แล้วมาที่อีเมลล์ proposal@cp.eng.chula.ac.th สำหรับภาควิชาฯ เก็บไว้อ้างอิง โดยมี Subject เป็น **หลักสูตร_รหัสนิสิต_ชื่อ_นามสกุล** โดยระบุหลักสูตรเป็น Phd สำหรับ วศ.ด , MEng สำหรับ วศม , CS สำหรับ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ , SEA สำหรับ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ แผน ก
8. หัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะฯก่อน การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จึงจะมีผลสมบูรณ์