



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 83759

ที่ อว 64.25/

วันที่ 14 เมษายน 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิต ปีการศึกษา 2562 ช่วงภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

เรียน คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย และผู้อำนวยการหลักสูตรสาขาวิชาทุกหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศจุฬาฯ เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการระบาดของเชื้อ COVID-19 ให้มหาวิทยาลัยปิดที่ทำการที่ตั้งในเขตกรุงเทพมหานครเป็นการชั่วคราว จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 นั้น

เพื่อให้นิสิตสามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ในปีการศึกษา 2562 และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการระบาดของเชื้อ COVID-19 ที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 14/2563 วันที่ 8 เมษายน 2563 เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากวันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2563 เป็นวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2563 ตามบันทึกข้อความที่ อว 64.25/0929 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563 บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ช่วงภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 และมหาวิทยาลัยปิดที่ทำการที่ตั้ง ดังนี้

1. นิสิตต้องแนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ .pdf ดังนี้

1.1 **ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Document for Submission)** สามารถดาวน์โหลดได้จาก **ระบบ iThesis** ที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และนิสิตลงนามแล้ว

1.2 **หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์** ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และคณบดีลงนามครบถ้วนแล้ว เพื่อเป็นการยืนยันว่าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านได้พิจารณาเห็นชอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

1.3 **บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ** ที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนิสิตลงนามแล้ว

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอแนะนำให้ใช้การลงนามในรูปแบบดิจิทัลในเอกสารดังกล่าวข้างต้นได้ หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณบดีเห็นชอบในการลงนามเอกสารในรูปแบบดิจิทัล

2. นิสิตส่งเอกสารหลักฐานสำหรับการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ในข้อ 1.1 ถึง 1.3 โดยไม่ต้องแนบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางอีเมล [thesis62.submission@gmail.com](mailto:thesis62.submission@gmail.com) โดยไม่ต้องเดินทางมาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย (หากสิ้นสุดสภาวารณ COVID-19 บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งให้นิสิตมาส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ต่อไป)

3. บัณฑิตวิทยาลัยจะเผยแพร่รายชื่อนิสิตที่ส่งวิทยานิพนธ์แล้วทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย [www.grad.chula.ac.th](http://www.grad.chula.ac.th) หลังจากนิสิตส่งวิทยานิพนธ์ 1 วันทำการ

กรณี นิสิตพบปัญหาการใช้งานระบบ iThesis หรือมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ [ethesis.grad@gmail.com](mailto:ethesis.grad@gmail.com)

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการบริหารคณะสามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลง กำหนดการการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ และกำหนดการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบได้ตามที่ ข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 กำหนดไว้ ดังนี้:-

1) ข้อ 68 วรรคสอง กำหนดว่า “โครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิต พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารคณะตามลำดับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารคณะกำหนด”

2) ข้อ 72 วรรคท้าย นิสิตที่ประสงค์จะสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและ **ระยะเวลาที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกำหนด**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมบุญ หนูจักร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

