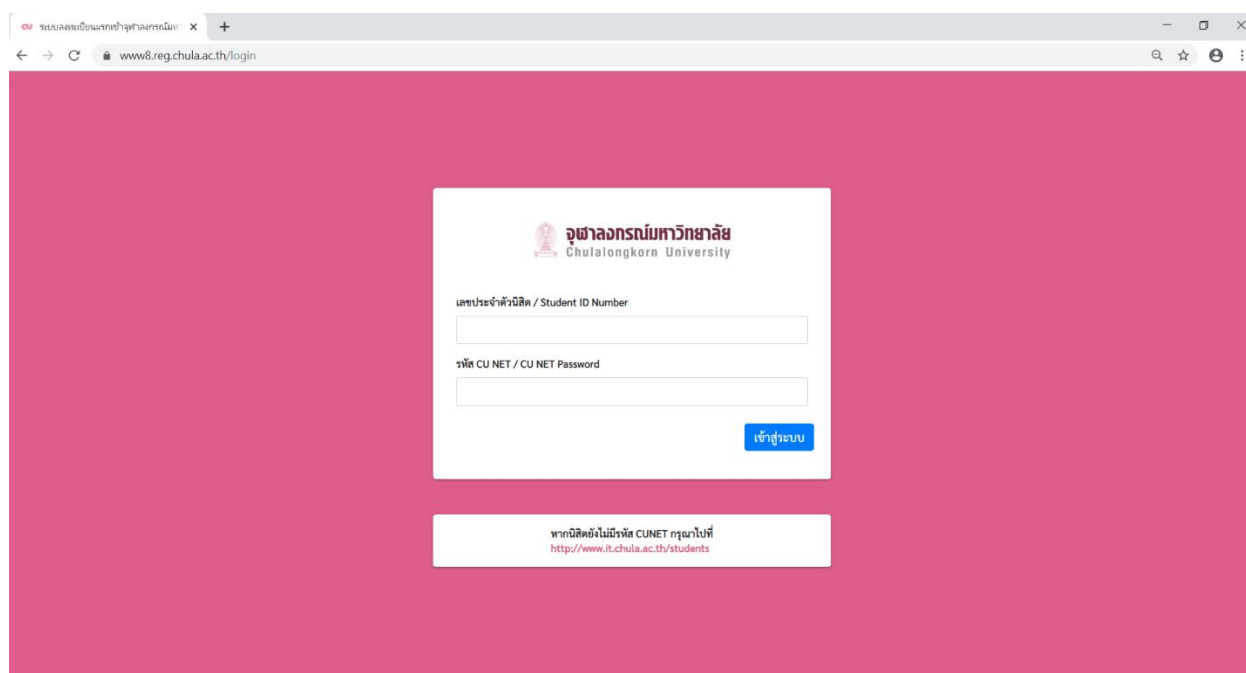


คู่มือการลงทะเบียนเรียนแรกเข้าออนไลน์ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

STEP 1 ไปที่ www8.reg.chula.ac.th



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying www8.reg.chula.ac.th/login. The main content area has a pink background and features a white login form. At the top of the form is the Chulalongkorn University logo and name in Thai and English. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'เลขประจำตัวนิสิต / Student ID Number' and the second is labeled 'รหัส CU NET / CU NET Password'. A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is positioned to the right of the password field. At the bottom of the form, there is a link for users who do not have a CUNET account: 'หากนิตยยังไม่มืรหัส CUNET กรุณาไปที่ <http://www.it.chula.ac.th/students>'.

นิตกรอกเลขประจำตัวนิตและ CU NET Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

ภาพหน้าจอเมนูหลักระบบลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะเจอหน้าเพจแรกของระบบ

ให้ผู้ใช้ทำตามขั้นตอนตามเมนูด้านซ้าย

6280041920
ทดสอบ กระทดสอบ
บัณฑิตวิทยาลัย

หน้าแรก

บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (จท20)

บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)

อัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ
กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา สำนักงานการทะเบียน
โทร. 02-218-0007 , 02-218-0295
อีเมล webreg@chula.ac.th

ยินดีต้อนรับ

นิสิตใหม่ต้องทำการลงทะเบียนแรกเข้า โดยดำเนินการตามรายการข้างล่างนี้ ให้ครบภายใน 14 ธันวาคม 2562

รายการ	สถานะ
บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (จท20)	บันทึกข้อมูลแล้ว
บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)	ยังไม่บันทึกข้อมูล
เอกสารลงทะเบียนแรกเข้า	
รูปนิสิต *	ยังไม่บันทึกข้อมูล
บัตรประชาชน *	ยังไม่บันทึกข้อมูล
ทะเบียนบ้าน (หน้าแรก) *	ยังไม่บันทึกข้อมูล
ทะเบียนบ้าน (หน้าที่ปรากฏชื่อนิสิต) *	ยังไม่บันทึกข้อมูล
ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล	ยังไม่บันทึกข้อมูล
ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา *	ยังไม่บันทึกข้อมูล

เมื่อนิสิตทำตามรายการด้านบนครบแล้ว นิสิตต้องทำการยืนยันข้อมูลโดยการกดปุ่ม "ยืนยัน" ข้างล่างนี้ จึงจะเสร็จสิ้นขั้นตอนในการลงทะเบียนแรกเข้า

หากดำเนินการแต่ละขั้นตอนเสร็จสิ้น จะปรากฏที่สถานะว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว”

STEP 2 บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินิติสดใหม่ (จท20)

ให้นิสิตกรอกข้อมูลประวัติส่วนบุคคล โดยมี 3 ส่วนย่อย ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ และวุฒิการศึกษา

6280041920
ทดสอบ ทดสอบ
บัณฑิตวิทยาลัย

หน้าแรก

บันทึกข้อมูลระเบียบ (จท20) ใหม่

บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิติสดใหม่ (จท19)

อัปเดตเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ
กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา สำนักงานการทะเบียน
โทร. 02-218-0007 , 02-218-0295
อีเมล webreg@chula.ac.th

บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินิติสดใหม่ (จท20)

1 ประวัติส่วนตัว 2 ที่อยู่ 3 วุฒิการศึกษา

ประวัติส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย) น.ส. ชื่อ (ภาษาไทย) ทดสอบ นามสกุล (ภาษาไทย) ทดสอบ

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Miss ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) test นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) test

เลขประจำตัวประชาชน ไม่มีข้อมูลในระบบ วันเกิด 2000-01-01

ประเทศที่เกิด ในประเทศไทย ต่างประเทศ จังหวัดที่เกิด ต่างประเทศ

ประวัติส่วนตัว ได้แก่ วันเดือนปีเกิด , เชื้อชาติ , ศาสนา , อีเมล , ข้อมูลบิดามารดา ฯลฯ

ข้อมูลบิดา

ชื่อ d นามสกุล d

เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) d

ข้อมูลมารดา

ชื่อ d นามสกุล d

เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) d

ไปหน้าถัดไป

(หากไม่ทราบข้อมูลเลขที่บัตรประชาชนของบิดา/มารดา ให้กรอกเลขศูนย์จำนวน 13 หลัก ใช้ในกรณีที่ไม่มีทราบข้อมูลจริงๆ)

ที่อยู่

นิติตต้องกรอกที่อยู่ทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่สำหรับกรณีฉุกเฉิน

(นิติตสามารถแก้ไขที่อยู่ปัจจุบันในระบบด้วยตนเองหลังจากเปิดภาคการศึกษาแล้ว)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน (ตามที่ปรากฏในทะเบียนบ้าน)

หมู่ที่

อาคาร

ถนน

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์

บ้านเลขที่

ตรอก/ซอย

หมู่บ้าน

จังหวัด

ตำบล/แขวง

ประเทศ

ที่อยู่ปัจจุบัน

คัดลอกจากที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่	หมู่ที่
<input type="text" value="d"/>	<input type="text" value="d"/>
ตรอก/ซอย	อาคาร
<input type="text" value="d"/>	<input type="text" value="d"/>
หมู่บ้าน	ถนน
<input type="text" value="d"/>	<input type="text" value="d"/>
จังหวัด	อำเภอ/เขต
<input type="text" value="นครปฐม"/>	<input type="text" value="ดอนตูม"/>
ตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์
<input type="text" value="ดอนรวก"/>	<input type="text" value="sdf"/>
หมายเลขโทรศัพท์	
<input type="text" value="sdf"/>	

ที่อยู่ของผู้ติดต่อฉุกเฉิน

คัดลอกจากที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

คัดลอกจากที่อยู่ปัจจุบัน

ชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน	นามสกุลผู้ติดต่อฉุกเฉิน
<input type="text" value="d"/>	<input type="text" value="d"/>
เกี่ยวข้องกับนิสิตเป็น	บ้านเลขที่
<input type="text" value="d"/>	<input type="text" value="d"/>
หมู่ที่	ตรอก/ซอย
<input type="text" value="d"/>	<input type="text" value="d"/>
อาคาร	หมู่บ้าน
<input type="text" value="d"/>	<input type="text" value="d"/>
ถนน	จังหวัด
<input type="text" value="d"/>	<input type="text" value="นครปฐม"/>
อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง
<input type="text" value="ดอนตูม"/>	<input type="text" value="ดอนรวก"/>
รหัสไปรษณีย์	หมายเลขโทรศัพท์
<input type="text" value="sdf"/>	<input type="text" value="sdf"/>

(เลขรหัสประจำบ้านอยู่ที่ทะเบียนบ้านหน้าแรก)

วุฒิการศึกษา นิสิตต้องกรอกวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบเข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินิสิตใหม่ (จท20)

1 ประวัติส่วนตัว	2 ที่อยู่	3 วุฒิการศึกษา
---------------------	--------------	-------------------

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้าศึกษา

จบการศึกษาจากสถาบัน มหาวิทยาลัยคริสเตียน	ประเทศที่จบการศึกษา ไทย
จังหวัดที่จบการศึกษา นครพนม	วุฒิการศึกษา B.F.A
วันที่สำเร็จการศึกษา 2019-07-19	แต้มเฉลี่ย 90

ไปหน้าที่แล้ว

บันทึก

กรอกข้อมูลระเบียบประวัตินิสิต (จท20) เสร็จแล้วให้กดบันทึก

***** กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดปุ่มบันทึก *****

STEP 3 บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)

ให้เลือกเมนู “แบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่” ทางซ้ายมือ และเริ่มทำแบบสำรวจ

The screenshot displays the Chulalongkorn University (CU) web portal interface. At the top left, the university logo and name are visible. The top right corner shows the user's name and the text 'หน้าแรก ออกจากระบบ'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a navigation menu with four items: 'หน้าแรก', 'บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินิสิตใหม่ (จท20)', 'บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)', and 'อัปเดตเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า'. The third item, 'บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)', is highlighted in pink and has a blue arrow pointing to it. The right column displays the 'บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)' form, which includes a progress indicator 'คำถามที่ 1/34', a field for 'ท่านเป็นบุตรคนที่', and three input fields for 'จำนวนพี่น้องที่มีชีวิตอยู่ รวมทั้งตนเอง', 'จำนวนพี่น้องที่มีรายได้แล้ว', and 'จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่รวมทั้งตนเอง', each followed by the unit 'คน'. A blue button labeled 'ไปข้อถัดไป' is located at the bottom of the form. At the bottom left of the page, contact information for the admission office is provided.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University

หน้าแรก ออกจากระบบ

6280041920
ทดสอบ กระทดสอบ
บัณฑิตวิทยาลัย

หน้าแรก

บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินิสิตใหม่ (จท20)

บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)

อัปเดตเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ
กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา สำนักงานการทะเบียน
โทร. 02-218-0007 , 02-218-0295
อีเมล webreg@chula.ac.th

บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)

คำถามที่ 1/34

ท่านเป็นบุตรคนที่

จำนวนพี่น้องที่มีชีวิตอยู่ รวมทั้งตนเอง คน


จำนวนพี่น้องที่มีรายได้แล้ว คน

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่รวมทั้งตนเอง คน

ไปข้อถัดไป


STEP 4 อัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า


เลือก “อัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า” ที่เมนูหลัก


 **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**
Chulalongkorn University



หน้าแรก ออกจากระบบ

6280041920
ทดสอบ กระทดสอบ
บัณฑิตวิทยาลัย

 **หน้าแรก**

 บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (จท20)









 บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)

 อัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า 

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ
กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา สำนักงานการทะเบียน
โทร. 02-218-0007 , 02-218-0295
อีเมล webreg@chula.ac.th

ยินดีต้อนรับ

นิสิตใหม่ต้องทำการลงทะเบียนแรกเข้า โดยดำเนินการตามรายการข้างล่างนี้ ให้ครบภายใน 14 ธันวาคม 2562

รายการ	สถานะ
บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (จท20)	 บันทึกข้อมูลแล้ว
บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)	 ยังไม่บันทึกข้อมูล
เอกสารลงทะเบียนแรกเข้า	
รูปนิสิต *	 ยังไม่บันทึกข้อมูล
บัตรประชาชน *	 ยังไม่บันทึกข้อมูล
ทะเบียนบ้าน (หน้าแรก) *	 ยังไม่บันทึกข้อมูล
ทะเบียนบ้าน (หน้าที่ปรากฏชื่อนิสิต) *	 ยังไม่บันทึกข้อมูล
ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล	 ยังไม่บันทึกข้อมูล
ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา *	 ยังไม่บันทึกข้อมูล

เมื่อนิสิตทำตามรายการด้านบนครบแล้ว นิสิตต้องทำการยืนยันข้อมูลโดยการกดปุ่ม "ยืนยัน" ข้างล่างนี้ ซึ่งจะเสร็จสิ้นขั้นตอนในการลงทะเบียนแรกเข้า

กดที่ Browse เพื่อเลือกไฟล์และอัปโหลดเอกสาร

6280041920
ทดสอบ กระทดสอบ
บัณฑิตวิทยาลัย

หน้าแรก

บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินิติคดีใหม่ (จท20)

บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิติคดีใหม่ (จท19)


อัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ
กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา สำนักงานการทะเบียน
โทร. 02-218-0007 , 02-218-0295
อีเมล webreg@chula.ac.th

อัปโหลดเอกสาร

รูปถ่ายนิติคดี

ดูรูปตัวอย่าง

เลือกไฟล์... Browse 

รูปถ่ายสี ฉากหลังเป็นสีขาว 177 x 207 Pixel หรือ 15 x 17.5 mm (300 Dpi) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรงไม่ สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ไม่ยิ้มจนเห็นฟัน แต่งกายสุภาพหรือเครื่องแบบ ข้าราชการ กรณีที่ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น เป็นไฟล์ภาพ .jpg เท่านั้น

ตัวอย่างภาพ:

บัตรประจำตัวประชาชน

เลือกไฟล์... Browse

เป็นไฟล์ภาพ .jpg หรือ .png

ตัวอย่างภาพ:

ทะเบียนบ้าน (หน้าแรก)

เลือกไฟล์... Browse

เป็นไฟล์ภาพ .jpg หรือ .png

เมื่อเลือกไฟล์ที่จะอัปโหลดแล้ว และภาพเอกสารตัวอย่างปรากฏบนหน้าจอ

ให้กดปุ่ม “อัปโหลด” ด้านล่าง เพื่อให้ไฟล์เข้าระบบ

หากต้องการเปลี่ยนไฟล์เอกสารให้กด “Browse” อีกครั้งเพื่อเลือกไฟล์ใหม่

การอัปโหลดรูปถ่ายนิสิต

นิสิตสามารถปรับตำแหน่งของรูปให้สวยงามได้ โดยใช้วิธี Crop ให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม

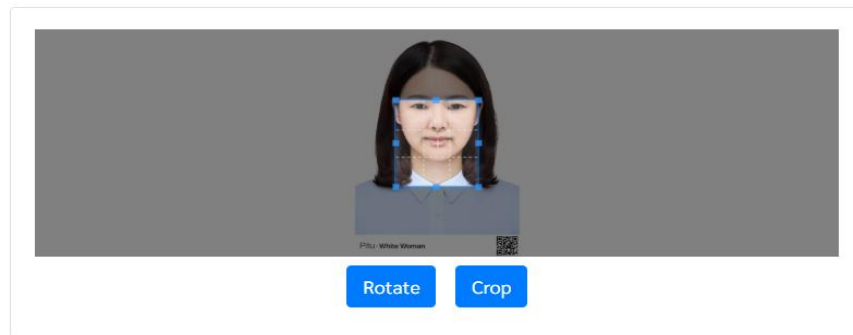
อัปโหลดเอกสาร

รูปถ่ายนิสิต

ดูรูปตัวอย่าง

รูปถ่ายสี ฉากหลังเป็นสีขาว 177 x 207 Pixel หรือ 15 x 17.5 mm (300 Dpi) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรงไม่ สวมหมวก ไม่ ใส่แว่นตาสีเข้ม ไม่ยิ้มจนเห็นฟัน แต่งกายสุภาพหรือเครื่องแบบ ข้าราชการ กรณีที่ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น เป็นไฟล์ภาพ .jpg เท่านั้น

ตัวอย่างภาพ:



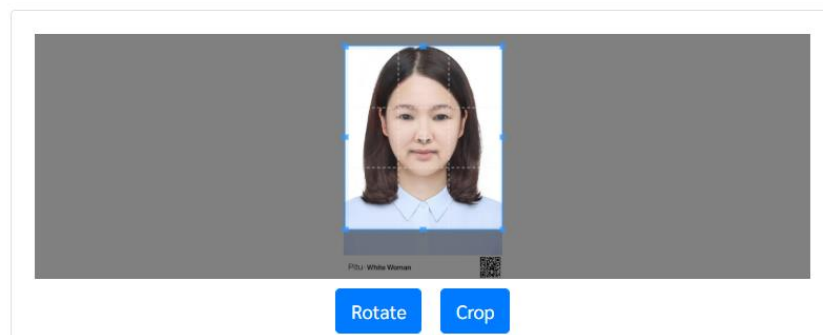
อัปโหลดเอกสาร

รูปถ่ายนิสิต

ดูรูปตัวอย่าง

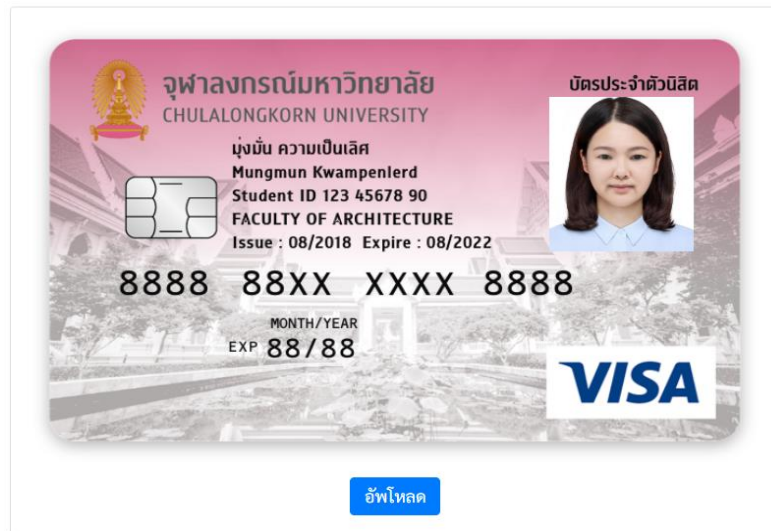
รูปถ่ายสี ฉากหลังเป็นสีขาว 177 x 207 Pixel หรือ 15 x 17.5 mm (300 Dpi) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรงไม่ สวมหมวก ไม่ ใส่แว่นตาสีเข้ม ไม่ยิ้มจนเห็นฟัน แต่งกายสุภาพหรือเครื่องแบบ ข้าราชการ กรณีที่ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น เป็นไฟล์ภาพ .jpg เท่านั้น

ตัวอย่างภาพ:



เมื่อ Crop รูปได้ตามสัดส่วนที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม Crop ตัวอย่างภาพบนบัตรประจำตัวนิสิต


ตัวอย่างภาพ:



หากต้องการแก้ไข crop รูปถ่ายอีกครั้ง ให้กดปุ่ม Browse เพื่ออัปโหลดรูปอีกครั้ง

รูปถ่ายนิสิต

ดูรูปตัวอย่าง

เลือกไฟล์... Browse 

เมื่อเลือกไฟล์ที่จะอัปโหลดแล้ว และภาพเอกสารตัวอย่างปรากฏบนหน้าจอ

ให้กดปุ่ม “อัปโหลด” ด้านล่าง เพื่อให้ไฟล์เข้าระบบ

หากต้องการเปลี่ยนไฟล์เอกสารให้กด “Browse” อีกครั้ง เพื่อเลือกไฟล์อัปโหลดใหม่

บัตรประจำตัวประชาชน บัตรต้องไม่หมดอายุ ให้สแกนหรือถ่ายรูปเฉพาะ

ด้านหน้าบัตร และควร crop ภาพเฉพาะส่วนที่เป็นบัตรเท่านั้น

บัตรประจำตัวประชาชน

เลือกไฟล์...

Browse

เป็นไฟล์ภาพ .jpg หรือ .png

ตัวอย่างภาพ:



อัปโหลด

ทะเบียนบ้าน ให้นิสิตอัปโหลดทะเบียนบ้านหน้าหลัก และหน้าที่มีข้อมูลของนิสิต

ทะเบียนบ้าน (หน้าแรก)

เลือกไฟล์...

Browse

เป็นไฟล์ภาพ .jpg หรือ .png

ตัวอย่างภาพ:

ทะเบียนบ้าน (หน้าที่ปรากฏชื่อนิสิต)

เลือกไฟล์...

Browse

เป็นไฟล์ภาพ .jpg หรือ .png

ตัวอย่างภาพ:

ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ใช้ในกรณีที่ชื่อ นามสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ ไม่ตรงกับ

ข้อมูลในเอกสารการศึกษาที่ยื่นสมัครเข้าศึกษา

ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา เอกสารที่ใช้สมัครเข้าศึกษา ต้องเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์

เอกสารต้องแสดงคุณวุฒิและวันที่จบการศึกษา

ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา

สถานะ: **ไม่พร้อม**

ใบประมวลผลการศึกษา เป็นไฟล์ภาพสกุล .jpg หรือ .png หากนิตไม่พร้อมที่จะอัปโหลดใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาในขณะนี้ สามารถขอผ่อนผันการอัปโหลดได้

หากนิตเลือกที่จะผ่อนผัน นิตสามารถอัปโหลดใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาได้จนถึง 30 กันยายน 2562

ขอผ่อนผันการอัปโหลดใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หากไม่ทำการอัปโหลดภายในวันที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บันทึกการขอผ่อนผัน

เลือกไฟล์...

Browse

ตัวอย่างภาพ:

นิตที่ยังไม่ได้รับเอกสารการศึกษาจากสถาบันเดิม สามารถขอผ่อนผันเอกสาร โดยเลือก การขอผ่อนผันเอกสาร และกดปุ่ม “บันทึกการขอผ่อนผัน” นิตสามารถขอผ่อนผันเอกสารได้ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563

เมื่อดำเนินการอัปโหลดเอกสารเสร็จแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าหลักโดยอัตโนมัติ
ให้นิสิตกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อ submit เอกสารสู่ระบบ

6280041920
ทดสอบ กระดาษสอบ
บัณฑิตวิทยาลัย

หน้าแรก
บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (จท20)
บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)
อัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ
กองบริการโรงเรียนเจ้าพระยา สำนักงานการทะเบียน
โทร. 02-218-0007 , 02-218-0295
อีเมล webreg@chula.ac.th

ยินดีต้อนรับ
นิสิตใหม่ต่อการลงทะเบียนแรกเข้า โดยดำเนินการตามรายการข้างล่างนี้ ให้ครบภายใน 14 ธันวาคม 2562

รายการ	สถานะ
บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (จท20)	บันทึกข้อมูลแล้ว
บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)	ยังไม่บันทึกข้อมูล
เอกสารลงทะเบียนแรกเข้า	
รูปนิสิต *	บันทึกข้อมูลแล้ว
บัตรประชาชน *	ยังไม่บันทึกข้อมูล
ทะเบียนบ้าน (หน้าแรก) *	บันทึกข้อมูลแล้ว
ทะเบียนบ้าน (หน้าที่ปรากฏชื่อ นิสิต) *	บันทึกข้อมูลแล้ว
ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล	ยังไม่บันทึกข้อมูล
ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา *	ยังไม่บันทึกข้อมูล

เมื่อ นิสิตทำการรายการด้านบนครบแล้ว นิสิตต้องทำการยืนยันข้อมูลโดยการกดปุ่ม "ยืนยัน" ข้างล่างนี้ ซึ่งจะเสร็จสิ้นขั้นตอนในการลงทะเบียนแรกเข้า

[ยืนยัน](#)

6280041920
ทดสอบ กระดาษสอบ
บัณฑิตวิทยาลัย

หน้าแรก
บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (จท20)
บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)
อัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ
กองบริการโรงเรียนเจ้าพระยา สำนักงานการทะเบียน
โทร. 02-218-0007 , 02-218-0295
อีเมล webreg@chula.ac.th

ยินดีต้อนรับ
นิสิตใหม่ต่อการลงทะเบียนแรกเข้า โดยดำเนินการตามรายการข้างล่างนี้ ให้ครบภายใน 14 ธันวาคม 2562

รายการ	สถานะ
บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (จท20)	บันทึกข้อมูลแล้ว
บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19)	ยังไม่บันทึกข้อมูล
รูปนิสิต *	บันทึกข้อมูลแล้ว
บัตรประชาชน *	ยังไม่บันทึกข้อมูล
ทะเบียนบ้าน (หน้าแรก) *	บันทึกข้อมูลแล้ว
ทะเบียนบ้าน (หน้าที่ปรากฏชื่อ นิสิต) *	บันทึกข้อมูลแล้ว
ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล	ยังไม่บันทึกข้อมูล
ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา *	ยังไม่บันทึกข้อมูล

เมื่อ นิสิตทำการรายการด้านบนครบแล้ว นิสิตต้องทำการยืนยันข้อมูลโดยการกดปุ่ม "ยืนยัน" ข้างล่างนี้ ซึ่งจะเสร็จสิ้นขั้นตอนในการลงทะเบียนแรกเข้า

[ยืนยัน](#)

ยืนยันส่งข้อมูล จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

[ยกเลิก](#) [ตกลง](#)

เมื่อยืนยันเอกสารลงทะเบียนแรกเข้าเสร็จแล้ว นิสิตสามารถตรวจสอบผลการยืนยันเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า
โดยการเข้าสู่ระบบลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

หากเอกสารถูกต้องสมบูรณ์ (รูปถ่าย + บัตรประชาชน) ลงทะเบียนเรียน และชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว

นิสิตจึงจะสามารถขอออกบัตรประจำตัวนิสิตผ่าน APP CUNEX ได้