

## ขั้นตอนการเขียนคำร้องของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1. ดาวน์โหลดฟอร์มคำร้องจากสำนักทะเบียน  
<https://www.reg.chula.ac.th/dlforms.html>

2. ให้นิสิตกรอกรายละเอียดในฟอร์มให้เรียบร้อย ให้นิสิตและอธิการบดี  
ลงนาม หากมีเอกสารที่ต้องแนบให้แนบมาเป็นไฟล์ pdf ด้วย

3. ลายเซ็นสามารถลงนามเป็นอิเล็กทรอนิกส์ได้

4. ส่งคำร้องเป็นไฟล์ pdf มาที่อีเมล [grad@cp.eng.chula.ac.th](mailto:grad@cp.eng.chula.ac.th)  
ภาควิชาฯจะดำเนินการให้ประธานหลักสูตรลงนามในคำร้องให้และ  
ส่งให้ทะเบียนคณะดำเนินการต่อไป

5. หากภาควิชาฯได้รับอีเมลแล้วจะตอบกลับเมลนิสิต นิสิตสามารถติดตาม  
ผลคำร้องได้จากสำนักทะเบียนมหาวิทยาลัยประมาณ 7-14วัน สามารถ  
ติดต่อได้ที่ **02-218-0016** หรือ [webreg@chula.ac.th](mailto:webreg@chula.ac.th)