

นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนและจ่ายค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564

ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 ที่ผ่านมา

มีรายชื่อพ้นสถานภาพเนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564

ขอให้ดำเนินการขอคืนสถานภาพตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการขอคืนสถานภาพความเป็นนิสิต

1. ดาวน์โหลด คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต (จท 34) ที่ www.reg.chula.ac.th
 - 1.1 เลือกเมนู นิสิต
 - 1.2 เลือกเมนู คำร้อง/แบบฟอร์ม
2. กรอกข้อมูลส่วนบุคคลในคำร้องให้ครบถ้วน แล้วเลือกระหว่าง
 - 2.1 ขอคืนสถานภาพนิสิตและลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนิสิต เนื่องจาก.....
 - 2.2 ขอคืนสถานภาพนิสิตและลงทะเบียนเรียนสายหลังกำหนด (ระบุรายวิชาด้านหลังคำร้อง) เนื่องจาก.....
และเสนอคำร้องให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาลงนามและให้ความเห็นยืนยันให้นิสิตลงทะเบียนเรียนหลังกำหนดได้
 - 2.3 กรณีรายวิชาใดมีที่นั่งเต็มแล้ว ต้องเสนอคำร้องให้ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบคณะเจ้าของรายวิชา ให้ความเห็นและลงนามยินยอมให้นิสิตลงทะเบียนเรียนเพิ่มได้
 - 2.4 นิสิตลงนามในคำร้องและระบุวันที่
3. กรณีนิสิตระดับปริญญาตรี เสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาให้ความเห็นและลงนามในคำร้อง
4. กรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) ให้ความเห็นและลงนามในคำร้อง
5. หลังจากกรอกข้อมูลและได้ลายเซ็นครบถ้วนแล้ว (ลงนามเป็นอิเล็กทรอนิกส์ได้) ส่งคำร้องไปยังอีเมลของธุรการภาควิชาที่นิสิตสังกัด **กรณีนิสิตปี 1 ระดับปริญญาตรี ที่ยังไม่สังกัดภาควิชา** ส่งคำร้องไปยังอีเมลของธุรการภาควิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตสังกัดอยู่
6. ธุรการภาควิชา เสนอคำร้องให้การกิจทะเบียนและประเมินผล ผ่านทาง Less paper
7. การกิจทะเบียนและประเมินผล ดำเนินการคำร้องตามขั้นตอนการขอคืนสถานภาพนิสิต ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และเสนอสำนักงานการทะเบียน จุฬาฯ พิจารณาอนุมัติ
8. สำนักงานการทะเบียน จุฬาฯ ดำเนินการตามขั้นตอน แจ้งผลการพิจารณาและแจ้งให้นิสิตชำระเงินค่าคืนสถานภาพการเป็นนิสิตและค่าลาพักการศึกษา/ค่ารักษาสถานภาพ/ค่าเล่าเรียน ผ่านทางอีเมลนิสิต



จท34 / CR34

ทะเบียนคนละ	
เลขที่รับ	
วันที่รับ	
เวลา	
ผู้รับ	

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University
คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต
Request form for student status reinstatement

สำนักงานการทะเบียน	
เลขที่รับ	
วันที่รับ	
เวลา	
ผู้รับ	

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทั่วภาค ทั่วภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

นิสิตระดับ ปริญญาตรี Undergraduate
Student level บัณฑิตศึกษา Graduate

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

เรียน คนบดี

To The Dean

ข้าพเจ้านาย/นางสาว/นาง

Name Mr./Miss./Mrs.

คณะ ภาควิชา/สาขาวิชา โทรศัพท์ E-mail
Faculty Department/Field of study Telephone

ขอคืนสถานภาพนิสิตและลาพักการศึกษา / รักษาสถานภาพการเป็นนิสิต เนื่องจาก
I would like to reinstate my student status and take leave of absence or maintain student status due to ...

ขอคืนสถานภาพนิสิตและลงทะเบียนเรียนสายหลังกำหนด (ระบุรายวิชา ด้านหลังคำร้อง) เนื่องจาก
I would like to reinstate student status and do the late registration (please write courses at the back form) due to ...

.....
..... / /

.....
..... / /

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment

.....
.....

.....
.....
..... / /

③ ความเห็นหัวหน้าภาควิชา
Head of the Department's comment

.....
.....

.....
.....
..... / /

⑥ ความเห็นคณะกรรมการบริหารคณะ / บัณฑิตวิทยาลัย
Faculty committee's comment / Graduate school committee's comment

มติคณะกรรมการคณะ ครั้งที่ วันที่ / /
Opinion of faculty committee meeting No. Date / /

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ
Approved Disapproved because

.....
.....
..... / /

④ ความเห็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)
Graduate Program Executive committee's comment

.....
.....

.....
.....
..... / /

⑦ ความเห็นคนบดี
Dean's comment

อนุมัติ Approved
 ไม่อนุมัติ เพราะ

Disapproved because
.....
..... / /

⑤ ความเห็นนายทะเบียนคนละ
Faculty Registrar's comment

เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ Propose the request to faculty committee
 เห็นสมควรอนุมัติ Should be approved

เสนอคนบดีเพื่ออนุมัติ Propose the request to the Dean for approval

ลาพักตามข้อบังคับ รักษาสถานภาพ
Take a leave of absence according to the regulation Maintain student status

ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ วันที่ / /
Submit completed Thesis on date / /

สอบผ่านวิชา comprehensive ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
Pass the comprehensive exam semester academic year

.....
.....
..... / /

⑧ ความเห็นอธิการบดี / ผู้อำนวยการ / นายทะเบียน
President / Director / Registrar's comment

ดำเนินการได้ Permit to process

.....
.....
..... / /

⑨ สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar

.....
.....

.....
.....
..... / /

640611

หากต้องการทักท้วงผลการพิจารณา โปรดติดต่อด้วยตนเอง พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารเพิ่มเติมที่สำนักงานการทะเบียนโดยด่วน
Should there be any objection, please come in person with relevant documents immediately.

(กรณีต้องการลงทะเบียนเรียน) ต้องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้
(In case of registration) I would like to register these courses

ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Course Number	ชื่อวิชา Course Name	ตอนเรียนที่ Section	หน่วยกิต Credit	อาจารย์ผู้สอนลงนามและให้ความเห็น Instructor's signature and comment
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

ความเห็นผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ กรณีรายวิชาที่มีจำนวนนิสิตเต็ม

Course schedule coordinator's signature and comment for courses with full student limit

- รหัสวิชา ตอนเรียนที่ ลายเซ็นและความเห็นของผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ

course number section coordinator's signature and comment

.....
- รหัสวิชา ตอนเรียนที่ ลายเซ็นและความเห็นของผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ

course number section coordinator's signature and comment

.....
- รหัสวิชา ตอนเรียนที่ ลายเซ็นและความเห็นของผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ

course number section coordinator's signature and comment

.....
- รหัสวิชา ตอนเรียนที่ ลายเซ็นและความเห็นของผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ

course number section coordinator's signature and comment

.....
- รหัสวิชา ตอนเรียนที่ ลายเซ็นและความเห็นของผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ

course number section coordinator's signature and comment

.....

ภาควิชา	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
1. ภารกิจทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ	pimchanok.p@chula.ac.th	
2. วิศวกรรมโยธา	Namink28@gmail.com	wanna.c@chula.ac.th
3. วิศวกรรมไฟฟ้า	Preeyaporn.t@chula.ac.th	ruangrong.k@chula.ac.th
4. วิศวกรรมเครื่องกล	Boi0802923825@gmail.com	K.kunlaya@gmail.com
5. วิศวกรรมอุตสาหการ	pasinee.su@chula.ac.th	ieeng2018@hotmail.com
6. วิศวกรรมเคมี	monta.m@chula.ac.th	pautchar@gmail.com
7. วิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม	mn-pe@chula.ac.th	
8. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	manothai.s@chula.ac.th	
9. วิศวกรรมสำรวจ	suttida.p@chula.ac.th	
10. วิศวกรรมโลหการ	siriruk.c@chula.ac.th	
11. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	payao.s@chula.ac.th	
12. วิศวกรรมนิวเคลียร์	rungnapa.khv@gmail.com	
13. วิศวกรรมแหล่งน้ำ		noi-wre@hotmail.com
14. หลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE)	sittipun.w@chula.ac.th	
15. หลักสูตรสหสาขาวิชาวิศวกรรมชีวเวช และเทคโนโลยีการป้องกันประเทศ	Tanakit.s@chula.ac.th และ rawiwan.ch@chula.ac.th	