



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจบริการบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 83753

ที่ อว 64.25/3005

วันที่ 19 ตุลาคม 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ปีการศึกษา 2563

เรียน คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสหสาขาวิชาทุกหลักสูตร

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิต ปีการศึกษา 2562 ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 และได้ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ทุกคณะ วิทยาลัย และหลักสูตรสหสาขาวิชาทุกหลักสูตรทราบ ตามบันทึกข้อความ อว 64.25/0945 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563 นั้น

เพื่อให้นิสิตสามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ในปีการศึกษา 2563 โดยหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ประกอบกับทางห้องสมุดบางคณะได้แจ้งความประสงค์ไม่รับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แบบตัวเล่ม และวิทยานิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลได้ถูกเผยแพร่อยู่ในระบบ CUIR ของสำนักงานวิทยทรัพยากรแล้วนั้น คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 15 ตุลาคม 2563 มีมติเห็นชอบให้ใช้แนวปฏิบัติการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดดังนี้ :-

1. นิสิตต้องแนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ .pdf ดังนี้
  - 1.1 ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Document for Submission) สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ iThesis ที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนิสิตลงนามแล้ว
  - 1.2 ใบนามุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และคณบดีลงนามครบถ้วนแล้ว เพื่อเป็นการยืนยันว่าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านได้พิจารณาเห็นชอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
  - 1.3 บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนิสิตลงนามแล้วทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเสนอให้ใช้การลงนามในรูปแบบดิจิทัลในเอกสารดังกล่าวข้างต้นได้ หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณบดีเห็นชอบในการลงนามเอกสารในรูปแบบดิจิทัล
2. นิสิตส่งเอกสารหลักฐานสำหรับการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ในข้อ 1.1 ถึง 1.3 โดยไม่ต้องแนบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางอีเมล [thesis62.submission@gmail.com](mailto:thesis62.submission@gmail.com) และไม่ต้องเดินทางมาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย
3. บัณฑิตวิทยาลัยจะเผยแพร่รายชื่อนิสิตที่ส่งวิทยานิพนธ์แล้วทางเว็บไซต์ [www.grad.chula.ac.th](http://www.grad.chula.ac.th) หลังจากนิสิตส่งวิทยานิพนธ์ภายใน 3 วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้นิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทราบต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมบุญ หนูจักร)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

In order for students to submit their complete thesis/dissertation in the academic year 2020 with avoiding the risks of the COVID-19 pandemic, while some faculty's library announced that they will not receive the hard-copy of the complete thesis/dissertation. Since the digital file of thesis/dissertation had publicized in the Office of Academic Resources Chulalongkorn University (CAR) CUIR system, **Graduate School administrative board hereby consents to the complete thesis/dissertation submission guidelines for the academic year 2020 in accordance to the meeting 10/2020 on 15<sup>th</sup> October 2020 with the following details: -**

1. Students must attach the following support documents as evidence for the complete thesis/dissertation submission in the form of .pdf:

1.1 **Document for Submission** with the thesis/dissertation supervisor and student's signatures. The document is able to download from iThesis system.

1.2 **Thesis/dissertation approval page** with a thesis/dissertation committee and faculty's dean signature to certify that the thesis/dissertation examination committee has approved thesis/dissertation.

1.3 **Abstract in both Thai and English** with a signature of thesis/dissertation supervisor and student.

The Graduate School is deferred with a digital signature form in the documents mentioned above. If the thesis/dissertation examination committee and the faculty's dean approved to do so.

2. Students submit the documents for a complete thesis/dissertation submission mentioned in no. 1.1-1.3 and no need to attach the complete thesis/dissertation via **thesis62.submission@gmail.com** and no need to come to submit in person at the Graduate School Office.

3. The Graduate School will publish the name list of students who had already submitted the thesis/dissertation on the Graduate School website [www.grad.chula.ac.th](http://www.grad.chula.ac.th) within 3 business days.

Hereby announced and informed all of the students, lecturers, and officers.