



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจบริการบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 0 2218 3760

ที่ อว 64.25/2970

วันที่

เรื่อง ขยายระยะเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นิสิตระบบทวิภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

เรียน คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชาทุกหลักสูตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์หลังกำหนด

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้เผยแพร่ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 โดยกำหนดให้นิสิตระบบทวิภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 ต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 และได้แจ้งไปยังทุกส่วนงานตามความทราบแล้วนั้น

การนี้เพื่อประโยชน์สำหรับนิสิตที่อาจเผชิญเหตุปัจจัยอื่น ๆ เช่น การเข้าถึงข้อมูลที่เป็น ปัญหาทางเทคนิคหรือปัญหาสุขภาพ และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้นิสิตมีโอกาสปรับปรุงงานวิจัยให้มีคุณภาพสูงขึ้น สามารถทบทวนทำความเข้าใจเนื้อหาหรือค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2568 พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติขยายระยะเวลาการส่งเอกสารหลักฐานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์หลังกำหนด สำหรับนิสิตระบบทวิภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 จากวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 เป็นวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 โดยนิสิตต้องชำระค่าปรับ ๆ จำนวน 3,000 บาท และให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์หลังกำหนด (เอกสารแนบ) ภายใน วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 23.59 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ บวรรัตนารักษ์)

เรียน หัวหน้าภาควิชาฯ / ประธานหลักสูตรฯ ทุกหลักสูตร

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม ดังนี้

1. กรณีดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ตามกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ขอให้ภาควิชาฯ ส่งหลักฐานประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ ในรูปแบบ PDF มายังภารกิจทะเบียนฯ ทางระบบ Lesspaper ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เวลา 17:00 น. เมื่อคณบดีลงนามแล้วจะส่งกลับไปยัง e-mail ของธุรการภาควิชาฯ เพื่อส่งต่อนิสิตดำเนินการส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัยที่ e-mail :thesis62.submission@gmail.com ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 เวลา 23:59 น. ต่อไป
2. กรณีดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์หลังกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย แบบเสียค่าปรับ 3,000.- บาท ขอให้ภาควิชาฯ ส่งหลักฐานประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ ในรูปแบบ PDF มายังภารกิจทะเบียนฯ ทางระบบ Lesspaper ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 16:00 น. เมื่อคณบดีลงนามแล้วจะส่งกลับไปยัง e-mail ของธุรการภาควิชาฯ เพื่อส่งต่อนิสิตดำเนินการส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัยที่ e-mail :thesis62.submission@gmail.com ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 23:59 น. ต่อไป



แนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์หลังกำหนด ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

นิสิตที่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 สามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์หลังกำหนด สำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 และชำระเงินค่าปรับ 3,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม ถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 23.59 น. ดังนี้

1

ดำเนินการด้านการเงิน

- 1.1 Scan QR Code เพื่อดำเนินการในข้อ 1.2 – 1.5
- 1.2 กรอกข้อมูลพื้นฐาน
- 1.3 ชำระเงินผ่าน THAI QR PAYMENT
- 1.4 แบนสลิปการโอนเงิน
- 1.5 Submit ข้อมูล

***ชำระค่าปรับ ๑ ได้ตั้งแต่วันที่ 19 – 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 22.00 น.**

SCAN ME



2

จัดเตรียมเอกสาร

จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ PDF ดังนี้



2.1 ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Document for Submission)

สามารถดาวน์โหลดได้จากกระบบ iThesis ที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนิสิตลงนามแล้ว



2.2 หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และคณบดีลงนามครบถ้วนแล้ว

เพื่อเป็นการยืนยันว่าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านได้พิจารณาเห็นชอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว



2.3 บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนิสิตลงนามแล้ว

ทั้งนี้ ในรายการที่ 2.1 – 2.3 บัณฑิตวิทยาลัยขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนิสิตลงนามในรูปแบบดิจิทัลได้



3

ส่งเอกสารหลักฐาน ในข้อ 2.1 ถึง 2.3

โดยไม่ต้องแนบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางอีเมล thesis62.submission@gmail.com

ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 23.59 น.



หมายเหตุ

1. บัณฑิตวิทยาลัยจะตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าปรับ ๑ และเผยแพร่รายชื่อนิสิตที่ส่งวิทยานิพนธ์แล้ว ที่เว็บไซต์ <https://www.grad.chula.ac.th/en/thesis.php?id=29> หลังจากนิสิตได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 เสร็จสิ้นแล้ว 3 วันทำการ
2. กรณีที่นิสิตชำระค่าปรับ ๑ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถส่งเอกสารหลักฐานในรายการที่ 2.1 – 2.3 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 23.59 น. **นิสิตจะไม่สามารถขอคืนเงินได้ในทุกกรณี** ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจึงขอให้นิสิตพิจารณาสถานการณ์และเตรียมความพร้อมในตนเองก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ
3. การใช้หลักฐานการชำระค่าปรับ ๑ ซึ่งเป็นเอกสารเท็จหรือเอกสารปลอมหรือ การกระทำการใด ๆ โดยทุจริตหลอกลวง เพื่อให้ได้เชื่อว่ามีภาระชำระค่าปรับ ๑ แล้ว การกระทำความผิดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดทางอาญา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะดำเนินคดีกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างถึงที่สุด





(Translation)

The Academic Year 2024 Post-deadline Complete Thesis/Dissertation Submission Guidelines

Students who have failed to submit their complete thesis/dissertation within 18 July 2025, is able to adhere accordingly to the Academic Year 2024 Post-deadline Complete Thesis/Dissertation Submission Guidelines and pay the late penalties of 3,000 ฿ from 19 to 30 July 2025, 23.59 hrs. as follows:

1

Make the payment

- 1.1 Scan the QR Code provided to perform accordingly to No. 1.2-1.5.
- 1.2 Fill in your personal information.
- 1.3 Pay the late penalties via THAI QR Payment.
- 1.4 Attach your transferring slip.
- 1.5 Submit your information.

***The late penalties are payable from 19 to 30 July 2025, 22:00 hrs.**

SCAN ME



2

Prepare the Documents



Students must attach the following documents as evidence for the complete thesis/dissertation in PDF file.

- 2.1 Document for Submission The document is downloadable from iThesis system with the thesis/dissertation advisor's and student's signatures.
- 2.2 Thesis/Dissertation Approval Page with a thesis/dissertation committee's and faculty's dean signatures to certify that the thesis/dissertation examination committee has approved thesis/dissertation.
- 2.3 Abstract in both Thai and English with a signature of thesis/dissertation advisor and student.
The Graduate School will accept a digital signature form in the documents mentioned above if the thesis/dissertation examination committee and the faculty's dean approve to do so.

3

Submit all documents in 2.1-2.3

Submit all documents in 2.1-2.3 and no need to attach the complete thesis/dissertation via thesis62.submission@gmail.com **within 30 July 2025, 23.59 hrs.**



Remarks

1. Graduate School will check the payment information and announce the name list of students who have already submitted the complete thesis/dissertation at the Graduate School Website <https://www.grad.chula.ac.th/en/thesis.php?id=29> **after the students have completed Step 3, a period of three business days will follow.**
2. If students have already paid the late penalties, but failed to submit the documents in No. 2.1-2.3 within 30 July 2025, 23.59 hrs., **students will be unable to request for a refund at all.** Thus, Graduate School is kindly requests of all students to consider the related situation and make sure that all preparations are ready before carry out the process.
3. The usage of the false or forged late penalties payment information or any fraud activities to realizes that such late penalties have been paid is considered as a criminal offences. **Chulalongkorn University reserves the right to carry out the legal action to prosecute the related parties to the full extent of law.**

* In case of any interpretation needs to be implemented, such content shall be comply with the Thai version



