

**แบบขอรับทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ**  
**คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....

เป็นนิสิตระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท เลขประจำตัวนิสิต.....สถานภาพชั้นปี.....

สังกัดภาควิชา/หลักสูตร .....สาขาวิชา .....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล .....

☐ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อเสนอผลงานวิชาการในประเทศ  
จาก คณะ/ภาควิชา/หลักสูตร หรือแหล่งทุนอื่นตลอดระยะเวลาการศึกษา

มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หัวข้อวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการอนุมัติ เรื่อง (ภาษาอังกฤษ) .....

.....  
.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ชื่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ชื่อ.....

3. ชื่อการประชุม.....

☐ ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.)

☐ ที่ประชุมสภาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (สคบท.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก

☐ การประชุมระดับนานาชาติครั้งนี้ ครั้งที่.....จัดประชุมในประเทศไทย โดยมีมหาวิทยาลัยใน  
ประเทศไทยเป็นสมาชิก และแต่ละประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ซึ่งครั้งที่ผ่านมา  
ครั้งที่.....ได้จัดประชุมที่ประเทศ..... วันที่.....เดือน..... ปี.....

☐ การประชุมอื่นในระดับ ☐ ชาติ หรือ ☐ นานาชาติ ที่จัดประชุมในประเทศไทยและผลงานวิชาการ  
ฉบับสมบูรณ์ที่จะนำเสนอในที่ประชุมวิชาการได้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือรายงาน  
สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง  
ซึ่งอย่างน้อยส่งตีพิมพ์)

☐ ส่งตีพิมพ์ เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ..... และมีหลักฐานตอบว่าได้ส่งตีพิมพ์

☐ ตอบรับตีพิมพ์ เมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ..... และมีหลักฐานตอบรับตีพิมพ์

☐ ได้รับตีพิมพ์ ฉบับที่ ..... เดือน .....พ.ศ..... และมีหลักฐานการตีพิมพ์แล้ว

ใน ☐ วารสารทางวิชาการชื่อ ..... ☐ รายงานสืบเนื่องจากการ

ประชุมอยู่ในฐานข้อมูล ☐ ISI มี Impact factor ..... ☐ SCOPUS

4. องค์กรที่จัดประชุม.....
5. สถานที่จัดการประชุม.....
6. วันที่จัดประชุม.....
7. ชื่อบทความที่จะนำเสนอ.....  
.....  
.....
8. รูปแบบการนำเสนอ ☐ Oral Presentation ☐ Poster Presentation
9. ชื่อเว็บไซต์การประชุม.....
10. เอกสารที่แนบมาด้วย
  - ☐ 10.1 ใบสมัครขอรับทุน
  - ☐ 10.2 หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งใบสมัครขอรับทุน ให้จัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน คณะจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนให้ในลิสต์ดังกล่าว
  - ☐ 10.3 เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)
  - ☐ 10.4 บทคัดย่อ (abstract)
  - ☐ 10.5 ผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper ที่จะนำไปเสนอผลงานในที่ประชุม ซึ่งต้องมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก)
  - ☐ 10.6 ประमाणการค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอรับทุนตามเกณฑ์ ข้อ 3.2.4 (ในประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนฯ) ซึ่งรวมจำนวนเงินที่ขอแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่จัดสรร
  - ☐ 10.7 โครงร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม หนังสืออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิทยานิพนธ์ จากคณะกรรมการบริหารคณะ และรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์
  - ☐ 10.8 กรณีที่เป็นการประชุมระดับนานาชาติที่จัดในประเทศไทยให้ส่งหลักฐานที่แสดงว่าเคยมีต่างประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม

(ลงนาม) ..... ผู้เสนอขอรับทุน  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ ให้นำใบสมัครดำเนินการผ่านภาควิชา/หลักสูตร เพื่อให้คณะได้รับใบสมัครก่อนกำหนดวันประชุม ไม่น้อยกว่า 20 วัน โดยที่ภาควิชา/หลักสูตรอาจกำหนดช่วงเวลาส่งล่วงหน้ามากกว่า 20 วัน สำหรับการพิจารณาของภาควิชา/หลักสูตรได้ตามความเหมาะสม

**ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

(โปรดให้เห็นในเรื่องคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ และบทความ ที่จะนำเสนอ  
อยู่ในส่วนใดของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งระดับความสำคัญของการประชุมที่นี้สิดจะไปร่วมประชุมเสนอผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

**ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

**ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

## ประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

ชื่อนิสิตผู้รับทุน ข้าพเจ้า.....นิสิตระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท  
 เลขประจำตัว..... สังกัดภาควิชา/หลักสูตร .....สาขาวิชา.....  
 ชื่อการประชุม/วันที่เข้าร่วมการประชุม.....  
 .....

| รายการ                                                                                                                                                                           | จำนวนเงิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง                                                                                                                                                   |           |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 300 บาท ไม่เกิน 900 บาท                                                                                                                      |           |
| 3. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท ไม่เกิน 2,400 บาท                                                                                                          |           |
| 4. ค่าเดินทาง<br><input type="checkbox"/> ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด |           |
| <input type="checkbox"/> ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล                                                           |           |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น                                                                                                                                                            |           |

ลงชื่อ .....นิสิตผู้เสนอขอรับทุน  
 (.....)

## การเบิกจ่ายเงินและอัตราการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงาน

### วิชาการในประเทศ

- 1) ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฉบับจริงภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน โดยส่งหลักฐานฉบับจริงให้ฝ่ายวิชาการ เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย 50% จากนั้นฝ่ายวิชาการจะทำบันทึกข้อความและสำเนาเอกสารหลักฐานให้กับภาควิชา/หลักสูตร เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย 50% ที่เหลือต่อไป
- 2) เอกสารที่จะต้องส่งเพื่อเบิกเงิน มีจำนวน 5 รายการ ดังรายละเอียดในแบบขอเบิกเงินทุนฯ
- 3) การเสนอผลงานในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster Presentation) เป็นดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด

(1.1) ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตรา

ที่กำหนด

(1.2) ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมายจ่าย ไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 300 บาท ไม่เกิน 900 บาท

(1.3) ค่าที่พัก เหมายจ่ายจริง ไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท ไม่เกิน 2,400 บาท

(1.4) ค่าลงทะเบียน เหมายจ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท

การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้นับตั้งแต่วันก่อนมีการประชุมหนึ่งวัน (กรณีจำเป็นต้องเดินทางก่อนวันเริ่มประชุม) จนถึงวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและให้นับยี่สิบชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันหากเกิน 6 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(2.1) ค่าลงทะเบียน เหมายจ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท

(2.2) ค่าค่าเดินทางชั้นประหยัด เหมายจ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท

หากนิสิตผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันไปเสนอผลงานการอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นั้นเป็นอันยกเลิก

ภารกิจทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-22187807, 86329

ส่งเบิกที่ฝ่ายวิชาการ หลังจากสิ้นเสร็จการไปเสนอผลงาน

คณะกรรมการศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
แบบขอเบิกทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....

เลขประจำตัวนิสิต.....นิสิตระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท สังกัดภาควิชา/หลักสูตร .....

สาขาวิชา.....หมายเลขโทรศัพท์.....ได้รับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ  
โดยจัดการประชุมที่ .....ระหว่างวันที่ ..... นั้น

ขณะนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเสนอผลงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 5,000 บาท) จำนวนเงิน ..... บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน ๆ ละ 300 บาท (ไม่เกิน 900 บาท) จำนวนเงิน ..... บาท
- ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท (ไม่เกิน 2,400 บาท) จำนวนเงิน ..... บาท
- ค่าเดินทาง  
☐ ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่น  
ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการ  
ในต่างจังหวัด จำนวนเงิน ..... บาท  
☐ ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 500 บาท) จำนวนเงิน ..... บาท  
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกเงิน ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงินค่าเดินทางหรือบัตรโดยสารรถยนต์หรือรถไฟฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักฉบับจริง หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
- ใบสำคัญรับเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมรายงานการเดินทาง
- ใบ Certificate หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัดประชุม

ทั้งนี้ โปรดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารข้าพเจ้า ชื่อบัญชี .....

สาขา ..... เลขที่บัญชี ☐ ☐ ☐ - ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ

..... นิสิต

(.....)

...../...../.....

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารข้อ 1 ข้อ 5 ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเสนอขอเบิกเงิน

## ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....

ตำบล / แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

เป็นนิสิต ☐ ระดับปริญญาเอก ☐ ระดับปริญญาโท ได้รับเงินจาก คณะ/ภาควิชา/หลักสูตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                          | จำนวนเงิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท                                                                                                                |           |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 300 บาท ไม่เกิน 900 บาท                                                                                                     |           |
| 3. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท ไม่เกิน 2,400 บาท                                                                                         |           |
| 4. ค่าเดินทาง                                                                                                                                                   |           |
| <input type="checkbox"/> ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด |           |
| <input type="checkbox"/> ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล                                          |           |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว                                                                                                                                       |           |

รวมเงิน (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

**รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ**  
(ข้อมูลแบบการเบิกจ่าย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....

นิติระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท สังกัดภาควิชา/หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ได้เดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ที่ .....

และได้ออกเดินทางเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... และได้เดินทางกลับ

จาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

รวมเวลาไปเสนอผลงานครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

| ออกจาก | วันที่<br>เวลา | ถึง | วันที่<br>เวลา | รายการเดินทาง |
|--------|----------------|-----|----------------|---------------|
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

หมายเหตุ โปรดเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางไป-กลับ

**รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ**  
**ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์**

\*\*\*\*\*

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล .....
- นิติระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท สถานภาพปีที่..... ( ) อื่น ๆ ระบุ .....
- สังกัดภาควิชา/หลักสูตร .....สาขาวิชา.....
- ไปเสนอผลงาน เรื่อง .....
- .....
- .....
- (ชื่อการประชุม).....
- .....
- .....
- ที่.....
- ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่.....รวม.....วัน

**รายงานการไปประชุม/สัมมนา (พิมพ์ตามหัวข้อที่กำหนด)**

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา
- 2.1 หัวข้อการประชุม / สัมมนา (หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย)
- 2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา
- 2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม
- ความเห็นเกี่ยวกับการบรรยายโดยผู้บรรยายรับเชิญ (ยกตัวอย่างข้อความที่น่าสนใจ)
  - รายงานเกี่ยวกับการเสนอผลงานฯ ของผู้รับทุนและผลที่ได้รับ
  - ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอผลงานที่น่าสนใจโดยผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ
- 2.3 สารสำคัญทางวิชาการที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน
3. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน
- 3.1 ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย / วิทยานิพนธ์
- 3.2 ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย / วิทยานิพนธ์
- 3.3 ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม / สัมมนา หรือการไปเสนอผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

4. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม.....  
.....  
.....

..... ผู้รับทุน  
(.....)  
...../...../.....

5. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
.....  
.....  
.....

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
(.....)  
...../...../.....