

**แบบขอรับทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ**  
**คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....

เป็นนิสิตระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท เลขประจำตัวนิสิต.....สถานภาพชั้นปี.....

สังกัดภาควิชา/หลักสูตร .....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล .....

☐ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ  
จาก คณะ/ภาควิชา/หลักสูตร หรือแหล่งทุนอื่นตลอดระยะเวลาการศึกษา

มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หัวข้อวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการอนุมัติ เรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....  
.....  
.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ชื่อ.....  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ชื่อ.....
3. ชื่อการประชุม.....  
.....
4. องค์กรที่จัดประชุม.....
5. สถานที่จัดการประชุม.....
6. ระยะเวลาที่จัดประชุม.....
7. ชื่อบทความที่จะนำเสนอ.....  
.....  
.....
8. รูปแบบการนำเสนอ ☐ Oral Presentation ☐ Poster Presentation
9. ชื่อเว็บไซต์การประชุม.....
10. ผลงานวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมนี้ (ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งอย่างน้อยส่งตีพิมพ์)  
☐ ส่งตีพิมพ์ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... และมีหลักฐานตอบว่าได้ส่งตีพิมพ์  
☐ ตอรับตีพิมพ์ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... และมีหลักฐานตอบรับตีพิมพ์  
☐ ได้รับตีพิมพ์ ฉบับที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... และมีหลักฐานการตีพิมพ์แล้ว  
ใน ☐ วารสารทางวิชาการชื่อ ..... ☐ รายงานสืบเนื่องจากการประชุม  
อยู่ในฐานข้อมูล ☐ ISI มี Impact factor ..... ☐ SCOPUS

11. เอกสารที่แนบมาด้วย

☐ 11.1 หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับ จากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งแบบขอรับทุน ให้นำนิสิตส่งเอกสารตอบรับในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน คณะจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนให้นิสิตดังกล่าว

☐ 11.2 เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (รายละเอียดประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)

☐ 11.3 บทคัดย่อ (abstract)

☐ 11.4 ผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript ที่ส่งตีพิมพ์ หรือ Full paper ที่ได้รับหรือตอบรับการตีพิมพ์) ที่เสนอขอรับทุน พร้อมแสดงหลักฐานจากวารสาร หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ว่าได้ส่งหรือรับการตอบรับหรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว

☐ 11.5 หลักฐานที่แสดงว่า รายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือวารสารอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCPOUS

☐ 11.6 ประเมินการค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ข้อ 3.1.4 (ในประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนฯ) ซึ่งรวมจำนวนเงินที่ขอแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่จัดสรร

☐ 11.7 ใบอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิทยานิพนธ์ จากกรรมการบริหารคณะ

(ลงนาม).....ผู้เสนอขอรับทุน

(.....)

...../...../.....

**หมายเหตุ** นิสิตดำเนินการผ่านภาคีฯ/หลักสูตร เพื่อให้คณะได้รับใบสมัครก่อนกำหนดวันประชุม อย่างน้อย 30 วัน โดยที่ภาคีฯ/หลักสูตรอาจ กำหนดช่วงเวลาส่งล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน สำหรับการพิจารณาของภาคีฯ/หลักสูตรได้ตามความเหมาะสม

**ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

(โปรดให้เห็นในเรื่องคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ และบทความ ที่จะนำเสนอ  
อยู่ในส่วนใดของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งระดับความสำคัญของการประชุมที่นิตจะไปร่วมประชุมเสนอผลงาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)  
...../...../.....

**ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร**

.....  
.....

ภาควิชา/หลักสูตร สนับสนุนทุนเสนอผลงานวิชาการ ...50... % ไม่เกินวงเงินตามประกาศ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

**ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ**

.....  
.....

คณะ สนับสนุนทุนเสนอผลงานวิชาการ ...50... % ไม่เกินวงเงินตามประกาศ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

- หมายเหตุ 1) วงเงินสนับสนุนตามประกาศ นิตตปริญญาโทไม่เกิน 40,000 บาท และนิตตปริญญาเอกไม่เกิน 60,000 บาท  
1) ผู้ขอรับทุนเป็นนิตตปริญญาเอกหรือนิตตปริญญาโท คณะสนับสนุน 50% และภาควิชา/หลักสูตร สนับสนุน 50%  
2) คณะสนับสนุนไม่เกิน 1 ทุนต่อ 1 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

## ประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

ชื่อนิติกรผู้รับทุน ข้าพเจ้า.....นิติกรระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท  
 เลขประจำตัว.....สังกัดภาควิชา/หลักสูตร .....สาขาวิชา.....  
 ชื่อการประชุม/วันที่เข้าร่วมการประชุม.....  
 .....

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนเงิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง<br>ระดับปริญญา <input type="checkbox"/> เอกไม่เกิน 18,000 บาท <input type="checkbox"/> โทไม่เกิน 15,000 บาท                                                                                                |           |
| (อัตราแลกเปลี่ยน )                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก เหม่าจ่ายไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ<br>ระดับปริญญา <input type="checkbox"/> เอก 4,000 บาท <input type="checkbox"/> โท 3,000 บาท<br>(กรณีที่ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าที่พักไว้แล้ว ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 1,500 บาท) |           |
| 3. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง<br>ระดับปริญญา <input type="checkbox"/> เอกไม่เกิน 30,000 บาท <input type="checkbox"/> โทไม่เกิน 16,000 บาท                                                                                       |           |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว <u>ไม่เกินวงเงินงบประมาณ</u><br>ระดับปริญญา <input type="checkbox"/> เอก 60,000 บาท <input type="checkbox"/> โท 40,000 บาท                                                                                      |           |

ลงชื่อ ..... นิติกรผู้เสนอขอรับทุน  
 (.....)

## การเบิกจ่ายเงินและอัตราการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงาน

### วิชาการในต่างประเทศ

- 1) ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน โดยส่งหลักฐานฉบับจริงให้ฝ่ายวิชาการ เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย 50% จากนั้นฝ่ายวิชาการจะทำบันทึกข้อความและสำเนาเอกสารหลักฐานให้กับภาควิชา/หลักสูตร เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย 50% ที่เหลือต่อไป
- 2) เอกสารที่จะต้องส่งเพื่อเบิกเงิน มีจำนวน 6 รายการ ดังรายละเอียดในแบบขอเบิกเงินทุนฯ
- 3) กรณีที่ไม่ได้จ่ายค่าที่พัก จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้วันละ 1,500 บาท

การเสนอผลงานในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster Presentation) เป็นดังนี้

(1) นิสิตระดับปริญญาเอก วงเงินไม่เกิน 60,000 บาท

|                                                                      |         |            |
|----------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| (1.1) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง                                    | ไม่เกิน | 18,000 บาท |
| (1.2) ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง                           | ไม่เกิน | 30,000 บาท |
| (1.3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 4,000 บาท | ไม่เกิน | 12,000 บาท |

(2) นิสิตระดับปริญญาโท วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท

|                                                                      |         |            |
|----------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| (2.1) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง                                    | ไม่เกิน | 15,000 บาท |
| (2.2) ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง                           | ไม่เกิน | 16,000 บาท |
| (2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 3,000 บาท | ไม่เกิน | 9,000 บาท  |

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ให้นับวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและเป็นวันที่มีการพักแรมเท่านั้น และการเบิกจ่ายตามข้อ (1.1) และข้อ (1.2) หรือข้อ (2.1) และข้อ (2.2) ให้ถัวจ่ายได้แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้รวมกัน

โดยจำนวนเงินที่สนับสนุนนั้นคณะจ่าย 50% และภาควิชา/หลักสูตรจ่าย 50% ซึ่งคณะจะสนับสนุนไม่เกิน 1 ทุนต่อ 1 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

หากผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ไปเสนอผลงานการอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นั้น เป็นอันยกเลิก

ภารกิจทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-22187807, 86329

ส่งเบิกที่ฝ่ายวิชาการ หลังจากสิ้นสุดการไปเสนอผลงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
แบบขอเบิกทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....

เลขประจำตัวนิต.....นิตระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท สังกัดภาควิชา/หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....หมายเลขโทรศัพท์.....ได้รับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

โดยจัดการประชุมที่ประเทศ .....เมือง.....ระหว่างวันที่ ..... นั้น

ขณะนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเสนอผลงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

☐ ระดับปริญญาเอก

- ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 18,000 บาท) จำนวนเงิน .....บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย (เฉพาะวันที่พักแรม)  
วันละ 4,000.- บาท จำนวน.....วัน จำนวนเงิน ..... บาท  
(กรณีที่ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าที่พักไว้แล้ว ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 1,500 บาท)
- ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 30,000 บาท จำนวนเงิน .....บาท  
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

☐ ระดับปริญญาโท..

- ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 15,000 บาท) จำนวนเงิน .....บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย (เฉพาะวันที่พักแรม)  
วันละ 3,000.- บาท จำนวน.....วัน จำนวนเงิน .....บาท
- ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 16,000 บาท จำนวนเงิน .....บาท  
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น .....บาท

☐ คณะ สนับสนุน 50% คิดเป็น..... บาท

☐ ภาควิชา/หลักสูตร สนับสนุน 50% คิดเป็น..... บาท

พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกเงิน ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนฉบับจริง พร้อมเอกสารประกอบดังนี้
  - กรณีชำระโดยบัตรเครดิต ให้แนบใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต
  - กรณีชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร ให้แนบหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้
  - กรณี ชำระ ณ ที่ประชุม ให้แนบอัตราแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ก่อนวันเดินทาง 1 วัน
- ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินฉบับจริงพร้อมภาคตัว หรือ E-Ticket และ Boarding Pass
- ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักฉบับจริง หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
- ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
- รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงาน ฯ (ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)
- รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ทั้งนี้ โปรดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารข้าพเจ้า ชื่อบัญชี .....

สาขา ..... เลขที่บัญชี ☐ ☐ ☐ - ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ

.....นิต

(.....)

...../...../.....

..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารข้อ 1 ข้อ 6 ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเสนอขอเบิกเงิน

## ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....

ตำบล / แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

ได้รับเงินจาก คณะ/ภาควิชา/หลักสูตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนเงิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 18,000 บาท<br><input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 15,000 บาท                                                                                                                |           |
| (อัตราแลกเปลี่ยน)                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 4,000 บาท<br>(กรณีที่ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าที่พักไว้แล้ว ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 1,500 บาท)<br><input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 3,000 บาท |           |
| 3. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 30,000 บาท<br><input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 16,000 บาท                                                                                                       |           |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก ไม่เกินวงเงินงบประมาณ 60,000 บาท<br><input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท ไม่เกินวงเงินงบประมาณ 40,000 บาท                                                                                         |           |

รวมเงิน (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

**รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ**  
(ข้อมูลแบบการเบิกจ่าย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....

มีระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท สังกัดภาควิชา/หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ได้เดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ประเทศ.....

ได้ออกเดินทางจากประเทศไทย โดยสายการบินที่.....เส้นทางการบิน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....และได้เดินทางกลับ

จาก.....โดยสายการบินที่.....เส้นทางการบิน.....

ถึงประเทศไทยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

รวมเวลาไปเสนอผลงานครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

| ออกจาก | วันที่<br>เวลา | ถึง | วันที่<br>เวลา | รายการเดินทาง |
|--------|----------------|-----|----------------|---------------|
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |
|        |                |     |                |               |

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

หมายเหตุ โปรดเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางจนกลับถึงประเทศไทย

**รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ**  
**ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์**

\*\*\*\*\*

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล .....
- นิติระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท สถานภาพปีที่..... ( ) อื่น ๆ ระบุ .....
- สังกัดภาควิชา/หลักสูตร .....สาขาวิชา.....
- ไปเสนอผลงาน เรื่อง .....
- .....
- .....
- (ชื่อการประชุม).....
- .....
- .....
- ณ เมือง ..... ประเทศ.....
- ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่.....รวม.....วัน

**รายงานการไปประชุม/สัมมนา (พิมพ์ตามหัวข้อที่กำหนด)**

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา
- 2.1 หัวข้อการประชุม / สัมมนา (หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย)
- 2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา
- 2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม
- ความเห็นเกี่ยวกับการบรรยายโดยผู้บรรยายรับเชิญ (ยกตัวอย่างข้อความรู้ที่น่าสนใจ)
  - รายงานเกี่ยวกับการเสนอผลงานฯ ของผู้รับทุนและผลที่ได้รับ
  - ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอผลงานที่น่าสนใจโดยผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ
- 2.3 สารสำคัญทางวิชาการที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน
3. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน
- 3.1 ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย / วิทยานิพนธ์
- 3.2 ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย / วิทยานิพนธ์
- 3.3 ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม / สัมมนา หรือการไปเสนอผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

4. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าจะน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม.....  
.....  
.....

..... ผู้รับทุน  
(.....)  
...../...../.....

5. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา  
.....  
.....  
.....

..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)  
...../...../.....