



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายมาตรฐานและคุณภาพหลักสูตร สำนักบริหารวิชาการ โทร. 02 218-3758

ที่ อว 64.2.1.2/ 1038

วันที่

เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เพิ่มเติม)

เรียน คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย

ตามที่ได้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ขยายระยะเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และรายงานการค้นคว้าอิสระ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2568 จากเดิม วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2569 เป็น **วันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2569 ภายในเวลา 23.59 น.** โดยไม่มีค่าปรับ และให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรดำเนินการตามแนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสำนักงานวิทยทรัพยากร ได้แจ้งขั้นตอนและเอกสารสำหรับการส่งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้วนั้น

ฝ่ายมาตรฐานและคุณภาพหลักสูตร สำนักบริหารวิชาการ ขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไฟล์เอกสารที่ต้องนำส่งไปยังสำนักงานวิทยทรัพยากร ทางอีเมล thesis62.submission@gmail.com มีดังนี้

1.1 ใบนำส่งวิทยานิพนธ์จากระบบ iThesis ที่นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว (เอกสารจะสามารถดาวน์โหลดได้เมื่อได้รับอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) ทั้งนี้ สำหรับนิสิตที่จัดทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ต้องกรอกข้อมูลผลการตรวจ Turnitin ในระบบและแนบไฟล์ผลการตรวจให้เรียบร้อย

1.2 หน้ำนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนแล้ว (รายชื่อคณะกรรมการจะต้องตรงกับใบนำส่งวิทยานิพนธ์) ขอให้ส่วนงานตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการและการลงนามให้ถูกต้องก่อนที่นิสิตจะส่ง

1.3 บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ที่นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามครบถ้วนแล้ว (บทคัดย่อต้องจัดทำให้อยู่ภายใน 1 หน้า) กรณีนิสิตต่างชาติหากไม่สามารถเขียนบทคัดย่อภาษาไทยได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาส่งบทคัดย่อเฉพาะภาษาอังกฤษได้

ทั้งนี้ นิสิตที่ทำสารนิพนธ์ ให้ส่งเอกสารเฉพาะข้อ 1.1 เท่านั้น

2. การปกปิดวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2568 ในครั้งนี้ จะดำเนินการปกปิดถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569 สำหรับนิสิตที่รอตีพิมพ์ผลงาน หรือผลงานอยู่ระหว่างการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ให้คณะ/วิทยาลัย ทำบันทึกแจ้งความประสงค์ในเผยแพร่หรือปกปิดวิทยานิพนธ์มายังสำนักบริหารวิชาการ ภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2569 โดยระบุความต้องการให้เผยแพร่หรือปกปิดวิทยานิพนธ์ กรณีปกปิดจะอนุญาตให้เผยแพร่ได้เมื่อใด และต้องระบุเหตุผลการปกปิด เพื่อสำนักบริหารวิชาการจะได้ประสานงานให้สำนักงานวิทยทรัพยากรดำเนินการ ปกปิด/เผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามความประสงค์ต่อไป หากไม่แจ้งมาสำนักบริหารวิชาการจะดำเนินการเผยแพร่ทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรต่อไป

3. การส่งวิทยานิพนธ์นอกระบบ iThesis ขอให้หลักสูตรส่งคำขอผ่านคณะมาที่สำนักบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นรายการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันจะไม่รับส่งในปีการศึกษานี้

4. เมื่อนิสิตส่งวิทยานิพนธ์ครบถ้วนแล้ว และได้รับการบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของสำนักงานวิทยทรัพยากรแล้ว สำนักบริหารวิชาการขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขวิทยานิพนธ์ในภายหลัง ดังนั้นขอให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา กรุณาตรวจสอบความถูกต้องตลอดเล่มวิทยานิพนธ์อย่างละเอียดก่อนดำเนินการส่ง

/ในการนี้...

ในการนี้ สำนักบริหารวิชาการ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากคณะ/วิทยาลัย กรุณาตรวจทานความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวก่อนลงนาม/นำส่ง หากสำนักงานวิทยทรัพยากรได้รับข้อมูลแล้ว จะถือว่าข้อมูลนั้นถูกต้องครบถ้วนและจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป สำนักบริหารวิชาการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากเกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากการไม่ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ จักขอบคุณยิ่ง



(อาจารย์ นายแพทย์วรพล จรุงวณิชกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร
เพื่อทราบ

